

ARCHIDIOCESI DI PERUGIA - CITTÀ DELLA PIEVE



OGGI DEVO FERMARMI A CASA TUA!

**VISITA PASTORALE
DELL'ARCIVESCOVO MONS. GUALTIERO BASSETTI
2013-2017**

**FASCICOLO 4
L'AMMINISTRAZIONE**

ARCHIDIOCESI DI PERUGIA-CITTÀ DELLA PIEVE

VISITA PASTORALE DELL'ARCIVESCOVO
G U A L T I E R O B A S S E T T I
(2013-2017)

Unità pastorale n

Parrocchia di

FASCICOLO IV

**SITUAZIONE GIURIDICA,
PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

Parroco / Amministratore parrocchiale

Segretario del CPAE

Convisitatori

.....

Luogo e data

L. S.

PRESENTAZIONE

Il presente questionario intende rilevare la situazione amministrativa di ogni singola parrocchia. Va compilato dal parroco (o dall'amministratore parrocchiale) e dal convisitatore, con l'assistenza del segretario del Consiglio Pastorale per gli Affari Economici.

Alcune delle materie contenute nel questionario vengono trattate anche negli altri: ciò che cambia è il punto di vista, che qui è di natura eminentemente economica.

In ragione della molteplicità degli oggetti e delle situazioni da rilevare in alcune situazioni, potrebbe essere necessario replicare più volte non solo gli allegati (pagg. 24, 30 e 37), ma anche diverse sezioni interne alla parte principale e agli allegati stessi. Nonostante l'ampia articolazione con cui viene rilevata la situazione parrocchiale, potrebbe essere necessario aggiungere ulteriori sezioni, per illustrare aspetti particolari non presi in esame.

Rispetto al questionario della precedente visita pastorale, si va a rilevare ulteriori aspetti della problematica amministrativa:

- un più analitico monitoraggio delle condizioni degli immobili (e degli organi a canne) e dei relativi progetti o esigenze di ristrutturazione, allo scopo di fornire un quadro di massima degli interventi prevedibili nei prossimi anni;
- situazione di indebitamento degli enti, onde consentire di monitorare ed affrontare per tempo eventuali situazioni critiche;
- considerazione degli enti *no profit* facenti capo in diversi modi alla parrocchia, al fine di valutare l'entità di un fenomeno (la creazione o l'affiliazioni ad associazioni di servizio da parte delle parrocchie) che porta con sé non lievi conseguenze sul piano amministrativo;
- puntuale rilevazione delle sonate dei campanili, per verificare il rispetto delle disposizioni diocesane, a fronte di alcuni contenziosi generatisi in qualche parrocchia della Diocesi.

1. La parrocchia

Titolo _____

Data di erezione canonica _____

Data di riconoscimento civile dell'ente parrocchia _____

Numero e data di iscrizione al Registro Persone Giuridiche _____

Codice fiscale _____

Ordine religioso cui è eventualmente affidata la parrocchia _____

ad nutum

in perpetuo

Esiste una convenzione tra diocesi e istituto religioso? no sì (allegare testo)

Numero di abitanti residenti (non residenti) _____ (_____)

Quota capitaria mensile del parroco o dei parroci in solido _____

Quota capitaria mensile del vicario parrocchiale _____

2. Il Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

Esiste il CPAE? sì, nominato il _____

no, perché _____

La parrocchia ha un cassiere che può operare sul conto corrente parrocchiale?

no

sì, con firma congiunta (indicare generalità e recapiti) _____

sì, con firma disgiunta (indicare generalità e recapiti) _____

La parrocchia ha un incaricato per la promozione del sostegno economico alla Chiesa?

no

sì (indicare generalità e recapiti) _____

Si celebra adeguatamente in parrocchia la giornata di sensibilizzazione per il sostegno economico alla Chiesa Cattolica?

sì no

Indicare le attività di sensibilizzazione e di promozione che sono state svolte nell'anno:

esposizione delle locandine

distribuzione dépliant

raccolta in parrocchia dei modelli CUD

iniziativa "I feel CUD"

incontri di sensibilizzazione specifici

altro _____

3. I registri amministrativi

Esiste il registro dei verbali delle riunioni CPAE? no sì, dal _____

Esiste il registro dello stato patrimoniale/economico? no sì, dal _____

Esiste il registro parrocchiale dei legati? no sì, dal _____

Sono correttamente conservati i bilanci annuali? no sì, dal _____

Sono correttamente conservati i registri contabili? no sì, dal _____

Esiste un inventario dei beni di proprietà parrocchiale (oltre quello dei beni mobili di interesse artistico)? sì no

L'inventario dei beni mobili di interesse storico-artistico viene diligentemente conservato?

no

sì, nell'ufficio parrocchiale

sì, nell'archivio parrocchiale

Ha necessità di venire aggiornato, in quanto non rispecchia del tutto la situazione?

no

sì, perché _____

4. L'ufficio parrocchiale

Esiste l'ufficio parrocchiale? sì
 no, perché _____

Dove è situato? _____

Chi si occupa del disbrigo delle pratiche? _____

Vi è un orario d'ufficio? no
 sì: _____

C'è una tariffa per il disbrigo delle pratiche? sì: € _____
 no

5. Le polizze assicurative

La parrocchia è coperta da polizza assicurativa?

fabbricati (incendio)
principali coperture _____
premio annuale _____
massimale _____

furto o danni da furto
principali coperture _____
premio annuale _____
massimale _____

responsabilità civile
principali coperture _____
premio annuale _____
massimale _____

altro _____
principali coperture _____
premio annuale _____
massimale _____

Con quale compagnia? _____

Esistono immobili, locali o impianti della parrocchia non coperti da polizza assicurativa?

no

sì (elencare e specificare i motivi) _____

6. Le dotazioni tecnologiche

La parrocchia possiede:

fax

fotocopiatrice

fotostampatore

offset

computer

non collegato a internet

collegato a internet

email parrocchiale _____

Eventuale responsabile informatico della parrocchia _____

7. Il bollettino e il sito internet parrocchiali

La parrocchia ha un proprio foglio di comunicazione?

no

sì: " _____ "

sì (insieme con altre parrocchie): " _____ "

Con quale periodicità viene stampato? _____

viene stampato con mezzi propri (fotocopiatrice, fotostampatore, offset)

viene stampato in tipografia, al costo annuo di € _____

Esiste un sito internet parrocchiale?

no

sì: "www. _____ "

sì (insieme con altre parrocchie): "www. _____ "

Qual è il costo annuo di hosting, manutenzione e aggiornamento? € _____

Vi sono arredi fissi di particolare valore (altari, pulpito, soffitto...)?

no

sì (sintetica descrizione): _____

Vi sono beni mobili di particolare valore (quadri, statue, vasi sacri...)?

no

sì (sintetica descrizione): _____

L'arredamento della chiesa parrocchiale è sufficiente?

sì

no, perché mancano _____

La chiesa parrocchiale è dotata di impianto di allarme?

sì

sì, ma non funziona o non viene abitualmente azionato

no

Esiste un servizio di custodia della chiesa (con detenzione delle chiavi)?

no

sì, c'è un servizio di custodia affidato a più persone,

il cui referente è il sig. _____

sì, c'è un custode volontario, il sig. _____

sì, c'è un custode dipendente, il sig. _____,
che viene retribuito (inquadramento e posizione contributiva; copia del contratto)

Indirizzo e telefono del custode o del referente _____

7. Il campanile

Anno di costruzione (della parte principale) _____

Il campanile è unito al corpo della chiesa? sì no

In che condizioni si trova il campanile?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Quante sono le campane ?

- non ci sono campane, ma un impianto di diffusione
- 1 2 3 4 più di quattro

A quale anno risalgono? _____

Il loro funzionamento è elettrificato? sì no

È presente un orologio? sì no

Descrivere la modalità di attivazione delle campane (o del suono elettrico):

Orologio: suona dalle ore _____ alle ore _____

- batte solo le ore
- batte anche le mezz'ore (un tocco)
- batte anche i quarti d'ora (uno, due e tre tocchi)
- note _____

Sonate liturgiche feriali

<i>Celebrazione</i>	<i>Modalità di suono</i>	<i>Ora inizio</i>	<i>Ora fine</i>

In che condizioni si trova la casa canonica?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Vi sono servitù attive o passive?

- no
 - sì: _____
- _____

Vi è del terreno annesso?

- no
 - sì (dati catastali, superficie e uso): _____
- _____
- _____

La casa canonica e/o il terreno sono locati/affittati/concessi in comodato?

- no
- sì, totalmente, a: _____
- sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...)

A chi sono intestate le utenze della canonica (elettricità, gas, acqua, rifiuti, RAI)?

- alla parrocchia _____
- al parroco _____
- altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

la parrocchia _____

il parroco _____

altro _____

9. I locali pastorali della parrocchia

La parrocchia possiede sale riunioni per le attività pastorali?

no

sì: _____

La parrocchia possiede ambienti per attività oratoriane (aggregazione, gioco...)?

no

sì: _____

La parrocchia è dotata di sala per cinema o teatro?

no

sì: _____

La parrocchia possiede palestre o attrezzature sportive?

no

sì: _____

La parrocchia utilizza immobili o terreni non di sua proprietà?

no

sì: _____

A quale titolo sono goduti? _____

A chi appartengono? _____

Per tali ambienti o immobili sono stati stipulati contratti di affitto/comodato?

- no
- sì (allegare copia)

Qual è il costo complessivo annuo dell'affitto? € _____

A chi sono intestate le utenze dei locali pastorali (elettricità, gas, acqua, rifiuti, RAI)?

- alla parrocchia _____
- al parroco _____
- altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

- la parrocchia _____
- il parroco _____
- altro _____

10. Altre proprietà immobiliari della parrocchia

Elencare gli altri beni immobili posseduti dalla parrocchia (indicare i dati catastali)

Indicare a quale uso sono adibiti _____

In che condizioni si trova ciascuna delle suddette proprietà?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Vi sono servitù attive o passive?

- no
 - sì: _____
-

Vi è del terreno annesso?

- no
 - sì (dati catastali, superficie e uso): _____
-

Le proprietà sono locate/affittate/concesse in comodato?

- no
- sì, totalmente, a: _____
- sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...)

A chi sono intestate le relative utenze (elettricità, gas, acqua, rifiuti, RAI)?

- alla parrocchia _____
- al parroco _____
- altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

- la parrocchia _____
- il parroco _____
- altro _____

11. Terreni di proprietà della parrocchia

Elencare i terreni posseduti dalla parrocchia (indicare i dati catastali) _____

Indicare se a conduzione diretta o in affitto (con il relativo reddito percepito) _____

12. Istituti scolastici

Esistono istituti scolastici facenti capo alla parrocchia?

- no
- sì, asilo nido con _____ alunni e _____ insegnanti
- sì, scuola dell'infanzia con _____ alunni e _____ insegnanti
- sì, scuola primaria con _____ alunni e _____ insegnanti

La gestione della scuola...

- ...è in capo direttamente alla parrocchia
- ...è effettuata tramite congregazione religiosa _____
(indicare la denominazione e allegare copia della convenzione in essere)
- ...è effettuata tramite cooperativa _____
(indicare la ragione sociale e allegare copia del contratto in essere)

Osservazioni sull'andamento economico dell'istituto _____

12. Istituti religiosi

Esistono comunità religiose dedicate al servizio della parrocchia?

no

sì, _____

con n. _____ membri _____, di cui _____ presbiteri
(indicare la denominazione e allegare copia della convenzione in essere)

Indicare le mansioni affidate alla comunità religiosa _____

Indicare l'effettivo impegno economico annuale della parrocchia _____

Osservazioni relative all'impegno economico _____

13. Automezzi parrocchiali

La parrocchia possiede automezzi?

no

sì:

modello _____

targa _____

anno di immatricolazione _____

intestazione _____

costo annuale (bollo + assicurazione) _____

14. Personale dipendente

La parrocchia ha personale dipendente?

no

sagrestano

altro _____

Tali assunzioni sono state a suo tempo autorizzate dal CDAE o dalla Curia?

sì

no, perché _____

Riportare le generalità e l'inquadramento economico/previdenziale di ciascun dipendente (allegare copia del contratto di lavoro).

La parrocchia accantona le somme per il Trattamento di Fine Lavoro dei dipendenti?

no

sì, in misura (ultimo anno) di € _____

Da chi vengono predisposte le buste paga? _____

15. La situazione finanziaria della parrocchia

La parrocchia possiede rendite attive?

sì no

generalità: _____

titolo costitutivo: _____

importo annuale della rendita: _____

la riscossione della rendita è regolare:

sì no, perché _____

La parrocchia è soggetta a rendite passive? sì no

generalità: _____

titolo costitutivo: _____

importo annuale della rendita: _____

il pagamento della rendita è regolare: sì no, perché _____

La parrocchia possiede titoli di rendita?

no

sì nominativi, per un valore complessivo di € _____

al portatore, per un valore complessivo di € _____

Dove sono depositati? _____

Elencare i titoli (tasso, valore nominale e reddito annuo) _____

La parrocchia possiede somme depositate su libretti postali o bancari?

no

sì, per un valore complessivo di € _____

Elencare i titoli (tasso, valore nominale e reddito annuo) _____

Esiste un conto corrente intestato alla parrocchia?

no

sì

Indicare banca, IBAN e saldo _____

Il parroco tiene somme della parrocchia depositate su un conto corrente personale?

no

sì

Indicare banca, IBAN e saldo _____

16. Lo stato economico della parrocchia

La parrocchia riesce a far fronte a tutte le spese ordinarie di natura pastorale e amministrativa?

- sì
 no, per le seguenti difficoltà: _____

Come viene giudicata la partecipazione dei parrocchiani alle spese della parrocchia?

- sufficiente e congruente con la situazione economica del territorio
 sufficiente, ma non congruente con la situazione economica del territorio
 insufficiente, ma congruente con la situazione economica del territorio
 insufficiente, ma non congruente con la situazione economica del territorio

Vi sono state negli ultimi cinque anni spese di natura straordinaria? Elencarle, specificandone natura e importo e menzionando l'autorizzazione del CDAE o della Curia per gli interventi configurabili come di straordinaria amministrazione.

La parrocchia versa annualmente in economato le offerte per le seguenti collette imperate? (Barrare anche la casella tonda se il denaro viene effettivamente raccolto in chiesa durante le celebrazioni)

- giornata mondiale del Migrante e del Rifugiato (II domenica di Natale)
 colletta diocesana di Quaresima (V domenica di Quaresima)
 colletta per le opere di Terra Santa (venerdì santo)
 giornata per l'Università cattolica (III domenica di Pasqua)
 giornata per il Seminario (IV domenica di Pasqua)
 giornata per le Comunicazioni sociali (Ascensione)
 giornata per la Carità del Papa (ultima domenica di giugno)
 giornata Missionaria mondiale (terza domenica di ottobre)
 colletta diocesana di Avvento (III domenica di Avvento)

La parrocchia presenta ogni anno alla Curia il rendiconto economico?

- sì
 no, per i seguenti motivi: _____

La parrocchia è in regola con il pagamento del contributo del 3% al Fondo Comune?

sì

no, per i seguenti motivi: _____

La parrocchia è indebitata con banche, enti o privati?

no

sì (elencare ciascun debito, con il creditore, l'anno di contrazione del prestito, l'autorizzazione del CDAE, l'importo iniziale, il rimanente da pagare e il piano di ammortamento – se si tratta di mutui)

Esistono garanzie personali, parrocchiali o diocesane? Esistono garanzie reali?

no

sì (elencare natura e importo di ciascuna garanzia)

La parrocchia vanta crediti verso enti o privati?

no

sì (elencare ciascun credito, con il debitore, l'anno di concessione del prestito, l'importo iniziale e il rimanente da avere)

17. Offerte ai preti per la celebrazione delle messe

Esistono in parrocchie messe “plurintenzionali”?

- no, ogni messa ha una sola intenzione
- sì, in misura di _____ celebrazioni alla settimana
- sì: di fatto, tutte le messe sono “plurintenzionali”

Si celebra in parrocchia la messa domenicale “pro populo”?

- no, perché c’è necessità di soddisfare le intenzioni dei fedeli presenti
- sì
- sì, una per tutta l’unità pastorale

Come viene gestita la raccolta delle offerte per le intenzioni di messa?

- i fedeli le portano in sacrestia e sono contabilizzate a parte
- i fedeli le depongono in una apposita cassetta e sono contabilizzate a parte
- i fedeli le depongono in una cassetta insieme con tutte le altre offerte, per cui sono contabilizzate come offerte generiche
- non si raccolgono offerte per le intenzioni di messa

Come viene data al parroco e agli altri preti residenti in parrocchia l’offerta per l’applicazione dell’intenzione della messa?

- nella misura di € ____ per ogni messa celebrata (non binata) e di € ____ per ogni messa celebrata binata
- nella misura di € ____ per ogni messa celebrata (non binata o binata)
- nella misura di un *forfait* mensile di € _____
- il parroco e gli altri preti della parrocchia non prendono offerte di messe
- in altro modo _____

Come vengono destinate le offerte di messe non soddisfatte?

- tutte le intenzioni di messa vengono soddisfatte
- vengono portate in Curia, per l’importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono affidate ad altri preti, per l’importo annuale (ult. anno) di € _____
- vengono inviate in missione, per l’importo annuale (ult. anno) di € _____

Come vengono destinate le offerte delle messe binate (detratta la quota spettante al celebrante)?

- vengono portate in Curia, per l’importo annuale (ultimo anno) di € _____
- alla Caritas parrocchiale, per l’importo annuale (ultimo anno) di € _____
- nel bilancio parrocchiale, per l’importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono inviate in missione, per l’importo annuale (ultimo anno) di € _____

Come vengono destinate le offerte delle messe "plurintenzionali" (detratta la quota spettante al celebrante)?

- non ci sono messe "plurintenzionali"
- vengono portate in Curia, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- alla Caritas parrocchiale, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- nel bilancio parrocchiale, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____
- vengono inviate in missione, per l'importo annuale (ultimo anno) di € _____

18. Chiese già parrocchiali, santuari e altre chiese dipendenti dalla parrocchia

Nel territorio parrocchiale esistono i seguenti enti ecclesiastici collegati con la parrocchia:

- chiese già parrocchiali n. ____ allegati nn. _____
- santuari n. ____ allegati nn. _____
- altre chiese e oratori n. ____ allegati nn. _____
- altro _____ allegati nn. _____

19. Rettorie, confraternite ed enti di culto

Nel territorio parrocchiale esistono i seguenti enti ecclesiastici collegati con la parrocchia:

- rettorie (ex parrocchie) n. ____ allegati nn. _____
- confraternite n. ____ allegati nn. _____
- altri enti n. ____ allegati nn. _____

20. Enti *no profit*

Enti *no profit* presenti in parrocchia e ad essa collegati (in quanto utilizzano locali parrocchiali o sono coinvolti nelle attività della parrocchia):

- associazioni sportive n. ____ allegati nn. _____
- associazioni culturali n. ____ allegati nn. _____
- associazioni ricreative n. ____ allegati nn. _____
- ass.ni di volontariato n. ____ allegati nn. _____
- ass. di promozione sociale n. ____ allegati nn. _____
- ONLUS n. ____ allegati nn. _____
- Altri n. ____ allegati nn. _____

Allegato n. ___ al punto 18

Chiese già parrocchiali, santuari e altre chiese dipendenti dalla parrocchia

A. La chiesa

Denominazione della chiesa _____

Tipologia _____

Si tratta di ente iscritto al Registro delle persone giuridiche?

no

sì (numero e data di iscrizione): _____

Anno di costruzione della chiesa (della parte principale) _____

In che condizioni si trova?

pessime: necessita di manutenzione urgente

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Viene svolta regolarmente la manutenzione ordinaria?

no

sì: ultimi interventi effettuati, relativi importi e date: _____

Esiste un organo a canne?

no

sì (organaro e anno) _____

In che condizioni si trova?

pessime: non funziona e necessita di restauro / manutenzione pesante

non esiste un progetto di restauro

esiste un progetto per l'importo di € _____

- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: è funzionante, ma avrebbe bisogno di manutenzione
 - non esiste un progetto di manutenzione
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: funziona perfettamente

Vi sono arredi fissi di particolare valore (altari, pulpito, soffitto...)?

- no
 - sì (sintetica descrizione): _____
-
-

Vi sono beni mobili di particolare valore (quadri, statue, vasi sacri...)?

- no
 - sì (sintetica descrizione): _____
-
-

L'arredamento della chiesa è sufficiente?

- sì
 - no, perché mancano _____
-
-

La chiesa è dotata di impianto di allarme?

- sì
- sì, ma non funziona o non viene abitualmente azionato
- no

Esiste un servizio di custodia della chiesa (con detenzione delle chiavi)?

- no
 - sì, c'è un servizio di custodia affidato a più persone,
il cui referente è il sig. _____
 - sì, c'è un custode volontario, il sig. _____
 - sì, c'è un custode dipendente, il sig. _____,
che viene retribuito (inquadramento e posizione contributiva; copia del contratto)
-

Indirizzo e telefono del custode o del referente _____

Uso liturgico (o altri usi) della chiesa _____

B. Il campanile

Anno di costruzione (della parte principale) _____

In che condizioni si trova il campanile?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Quante sono le campane ?

- non ci sono campane, ma un impianto di diffusione
- 1 2 3 4 più di quattro

A quale anno risalgono? _____

Il loro funzionamento è elettrificato? sì no

È presente un orologio? sì no

Descrivere la modalità di attivazione delle campane (o del suono elettrico):

Orologio: suona dalle ore _____ alle ore _____

- batte solo le ore
- batte anche le mezz'ore (un tocco)
- batte anche i quarti d'ora (uno, due e tre tocchi)
- note _____

In che condizioni si trova la casa annessa alla chiesa?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Vi sono servitù attive o passive?

- no
 - sì: _____
-

Vi è del terreno annesso?

- no
 - sì (dati catastali, superficie e uso): _____
-
-

La casa e/o il terreno sono locati/affittati?

- no
- sì, totalmente, a: _____
- sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...)

La chiesa possiede altri locali annessi?

- no
 - sì: _____
-
-

Esiste un consiglio amministrativo?

no

sì (componenti e ruoli): _____

Ha una scadenza periodica?

no

sì (specificare): _____

A chi rende conto dell'amministrazione? _____

Un componente di tale consiglio fa parte del CPAE?

no

sì (generalità e indirizzo): _____

Esiste uno statuto o un regolamento?

no

sì (allegare una copia e riassumere le principali finalità statutarie) _____

Le finalità statutarie vengono rispettate?

sì

no, perché _____

Allegato n. ____ al punto 19
Rettorie, confraternite ed enti di culto

A. L'ente

Denominazione e indirizzo dell'ente _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

N. di confratelli/consorelle iscritti alla Confraternita _____

L'ente è legalmente riconosciuto?

- no
 sì

L'ente è iscritto al Registro delle persone giuridiche?

- no
 sì (numero e data di iscrizione): _____

L'ente opera autonomamente dalla parrocchia?

- no
 sì

Esiste un consiglio amministrativo?

- no
 sì (componenti e ruoli): _____

Ha una scadenza periodica?

- no
 sì (specificare): _____

A chi rende conto dell'amministrazione? _____

Un componente di tale consiglio fa parte del CPAE?

no

sì (generalità e indirizzo): _____

Esiste uno statuto o un regolamento?

no

sì (allegare una copia e riassumere le principali finalità statutarie) _____

Le finalità statutarie vengono rispettate?

sì

no, perché _____

Quali attività di formazione e di culto vengono svolte dall'ente? _____

B. La chiesa

Denominazione della chiesa _____

Anno di costruzione (della parte principale) _____

In che condizioni si trova?

pessime: necessita di manutenzione urgente

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti

non esiste un progetto

esiste un progetto per l'importo di € _____

- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Viene svolta regolarmente la manutenzione ordinaria?

- no
- sì: ultimi interventi effettuati, relativi importi e date: _____

Esiste un organo a canne?

- no
- sì (organaro e anno) _____

In che condizioni si trova?

- pessime: non funziona e necessita di restauro / manutenzione pesante
 - non esiste un progetto di restauro
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: è funzionante, ma avrebbe bisogno di manutenzione
 - non esiste un progetto di manutenzione
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: funziona perfettamente

Vi sono arredi fissi di particolare valore (altari, pulpito, soffitto...)?

- no
- sì (sintetica descrizione): _____

Vi sono beni mobili di particolare valore (quadri, statue, vasi sacri...)?

- no
- sì (sintetica descrizione): _____

L'arredamento della chiesa è sufficiente?

- sì
 - no, perché mancano _____
-
-

La chiesa è dotata di impianto di allarme?

- sì
- sì, ma non funziona o non viene abitualmente azionato
- no

Esiste un servizio di custodia della chiesa (con detenzione delle chiavi)?

- no
 - sì, c'è un servizio di custodia affidato a più persone,
il cui referente è il sig. _____
 - sì, c'è un custode volontario, il sig. _____
 - sì, c'è un custode dipendente, il sig. _____,
che viene retribuito (inquadramento e posizione contributiva; copia del contratto)
-

Indirizzo e telefono del custode o del referente _____

Uso liturgico (o altri usi) della chiesa _____

B. Il campanile

Anno di costruzione (della parte principale) _____

In che condizioni si trova il campanile?

- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____

- mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
- ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Quante sono le campane ?

- non ci sono campane, ma un impianto di diffusione
- 1 2 3 4 più di quattro

A quale anno risalgono? _____

Il loro funzionamento è elettrificato? sì no

È presente un orologio? sì no

Descrivere la modalità di attivazione delle campane (o del suono elettrico):

Orologio: suona dalle ore _____ alle ore _____

- batte solo le ore
- batte anche le mezz'ore (un tocco)
- batte anche i quarti d'ora (uno, due e tre tocchi)
- note _____

Sonate liturgiche feriali

<i>Celebrazione</i>	<i>Modalità di suono</i>	<i>Ora inizio</i>	<i>Ora fine</i>

Sonate liturgiche festive:

<i>Celebrazione</i>	<i>Modalità di suono</i>	<i>Ora inizio</i>	<i>Ora fine</i>

La popolazione si è mai lamentata del suono delle campane? sì no
 Il suono delle campane rispetta le norme diocesane? sì no

C. La casa e i locali annessi alla chiesa

La chiesa è dotata di casa annessa? sì no

Da chi è utilizzata la casa?
 da nessuno da _____

Indicare l'intestazione e i dati catastali _____

- In che condizioni si trova la casa annessa alla chiesa?
- pessime: necessita di manutenzione urgente
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
 - mediocri: interventi di manutenzione importanti, ma non urgenti
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
 - buone: interventi di manutenzione piccoli e/o rimandabili
 - non esiste un progetto
 - esiste un progetto per l'importo di € _____
 - ottime: non necessita di interventi di manutenzione

Vi sono servitù attive o passive?
 no
 sì: _____

Vi è del terreno annesso?

no

sì (dati catastali, superficie e uso): _____

La casa e/o il terreno sono locati/affittati?

no

sì, totalmente, a: _____

sì, parzialmente, a: _____

Elencare i contratti in essere (tipo, durata, canone annuale...)

La chiesa possiede altri locali annessi?

no

sì: _____

Allegato n. ____ al punto 20
Enti *no profit* presenti in Parrocchia

A. L'Ente

Denominazione , tipologia, finalità e sede legale _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

N. di persone iscritte _____

L'Ente è legalmente riconosciuto?

no

sì (indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento) _____

L'Ente opera autonomamente dalla parrocchia?

no

sì

Esiste un consiglio direttivo?

no

sì (componenti e ruoli): _____

Ha una scadenza periodica?

no

sì (specificare): _____

A chi rende conto dell'amministrazione? _____

Un componente di tale consiglio fa parte del CPAE?

no

sì (generalità e indirizzo): _____

Esiste uno statuto o un regolamento?

no

sì (allegare una copia e riassumere le principali finalità statutarie) _____

Le finalità statutarie vengono rispettate?

sì

no, perché _____

Quali attività vengono svolte dall'Ente in relazione alla parrocchia ? _____

B. Ambienti e mezzi

L'Ente utilizza per le proprie attività le seguenti proprietà parrocchiali:

sale riunioni no sì

ambienti per aggregazione no sì

sala per cinema o teatro no sì

palestre o attrezzature sportive? no sì

A quale titolo sono concessi? _____

Esistono contratti di affitto/comodato? no sì (allegare copia)

Qual è il costo annuo dell'affitto di tali ambienti o immobili? € _____

A chi sono intestate le utenze dei locali pastorali (elettricità, gas, acqua, rifiuti, RAI)?

all'Ente _____

alla parrocchia _____

altro _____

Chi provvede al loro pagamento?

l'Ente _____

la parrocchia _____

altro _____

L'Ente possiede automezzi?

no

sì:

modello _____

targa _____

anno di immatricolazione _____

intestazione _____

costo annuale (bollo + assicurazione) _____

C. Personale e situazione finanziaria

L'Ente ha personale dipendente?

no

sì: _____

Riportare le generalità e l'inquadramento economico/previdenziale di ciascun dipendente (allegare copia del contratto di lavoro).

L'associazione accantona le somme per il trattamento di fine lavoro dei dipendenti?

no

sì, in misura (ultimo anno) di € _____

Da chi vengono predisposte le buste paga? _____

L'associazione possiede somme depositate su libretti postali o bancari?

no

sì, per un valore complessivo di € _____

Esiste un conto corrente intestato all'Ente?

no

sì

Indicare banca, IBAN e saldo _____

L'Ente riesce a far fronte a tutte le spese ordinarie?

sì

no, per le seguenti difficoltà: _____

L'Ente presenta ogni anno alla parrocchia il rendiconto economico?

sì

no, per i seguenti motivi: _____